

**B&S Civiel**



RAW-Administratie

Stappenplan

**Bakker & Spees**

versie 31 mei 2011

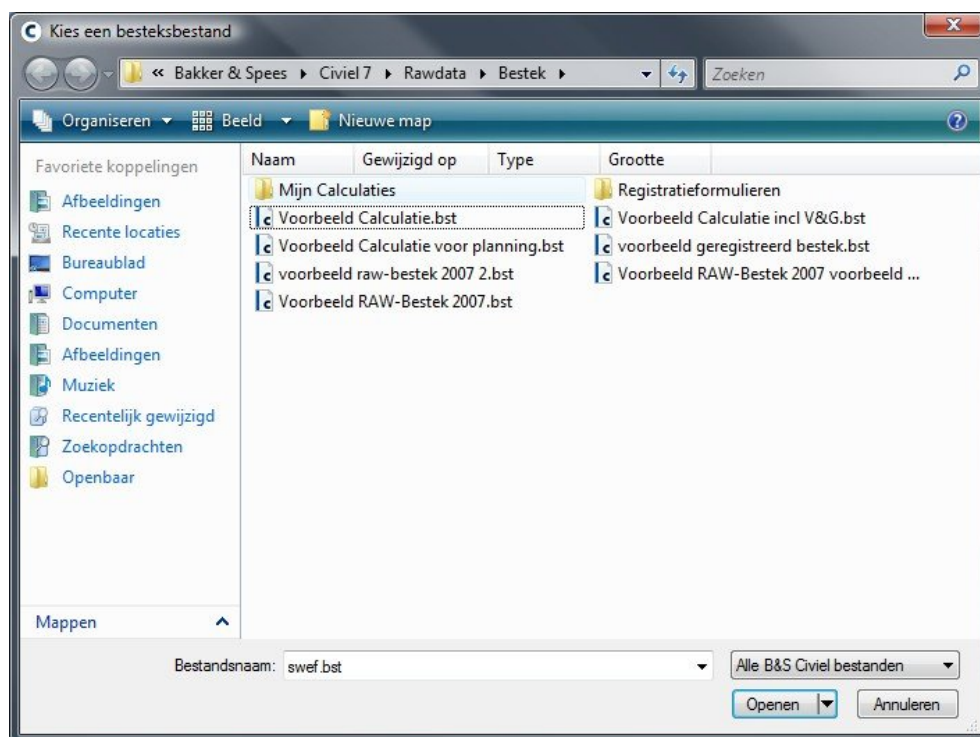
# Inhoudsopgave

1	Openen van een bestand	3
2	Inschrijfprijzen	3
3	Eigenschappen van de administratie	5
4	Beeld verandert	6
5	Een week selecteren	7
6	Invoeren van verwerkte hoeveelheden	7
7	Een volgende week kiezen	9
8	Afdrukken weekrapport	9
9	Afdrukken termijn	11

# 1 Openen van een bestand

Als het programma opgestart is, opent u het bestand waarop de RAW-Administratie gevoerd moet gaan worden.

Selecteer het bestand (dit is ook van toepassing als u een \*.rsu of \*.zsu gaat gebruiken) en selecteer [Openen].



## 2 Inschrijfprijzen

Als het bestand is geopend, controleert u de inschrijfprijzen (bewaar het bestand eventueel).

Dit kan snel door de aanneemsom te controleren in de knoppenbalk of u kunt het gedetailleerder doen door de inschrijfprijzen te controleren met [Beeld] [Inschrijfprijzen]. U kunt hier eventueel de prijzen aanpassen indien ze onjuist zijn of niet ingevuld.

B&S Civiel

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Stamgegevens Extra Venster Help

Voorbeeld RAW-Bestek 2007.bst

Bestekstructuur

- Voorbeeld RAW-Bestek 2007.bst
  - Vrije gedeelte voor bestek
    - Deel 0. Totstandkoming overeenkomst
    - Deel 1. Algemeen
      - Deel 2.1. Algemene gegevens
      - Deel 2.2. Nadere beschrijving
    - Extra declaraties
    - Kortingen
    - Deel 3. Bepalingen
    - Vrije gedeelte na bestek
    - Vrije gedeelte voor inschrijvingsdocumenten
      - Inschrijvingsbijlet
      - Tarieven in dit bestek
      - Documenten

Besteks-postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid resultaatsverpl.	Prijs per eenheid	Bedrag	BTW %
<b>Deel 2.2. Nadere beschrijving</b>						
1	<b>OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN</b>					
101	<b>BEGROEIING</b>					
101010	Verwijderen begroeiing.	are	2,00 V	454,40	908,80	19,0
102	<b>OPSLUITINGEN</b>					
102010	Opbreken betonbanden.	m	40,00 V	1,19	47,60	19,0
103	<b>BESTRATING</b>					
103010	Opnemen bestraatstenen en schoonmaken	m2	500,00 V	6,01	3005,00	19,0
104	<b>RIOLERINGEN</b>					
104010	Verwijderen rioolbuis incl. grondwerk	m	20,00 N	45,24	904,80	19,0
2	<b>GRONDWERK</b>					
200010	Frezen.	are	5,00 V	9,13	45,65	19,0



Eigenschappen van de administratie

Algemeen | Instellingen | Opmerkingen | Termijnen

Omschrijving:

Besteknummer:

Versie: voorlopig  Versie nummer: 0

Datum aanbesteding: -- Datum oplevering: --

Datum aanvang werk: --

Aannemingsom: 83713.57 Inschrijvingsstaat: 83713.57

Opdrachtgever: Gemeente Zesbergen  
Duinseweg 1  
5037 EV ZESBERG, CFM

Aannemer:

Directie:

OK Annuleren

## 4 Beeld verandert

Als de administratie definitief is gemaakt, verandert het beeld.

Let hierbij op de gele invulkolom. Op de statusbalk verschijnt nu: **Administratie is definitief | Nog geen week geopend**.

B&S Civiel

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Stamgegevens Extra Venster Help

voorbeeld raw-bestek 2007.bst

Administratie is definitief | Nog geen week geopend

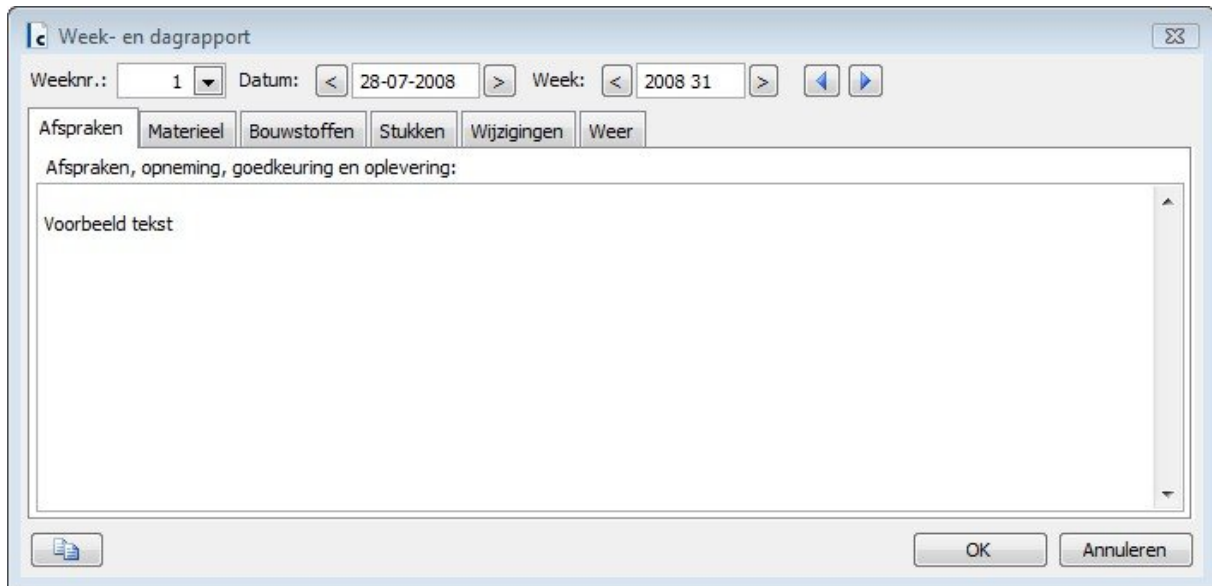
Besteks- postnr.	Omschrijving	Een- heid	Hoeveelheid resultaatsverpl.	V O	Totaal verwerkt	Perc. verwerkt	Verwerkt op dag	Perc. verwerkt op dag
<b>Deel 2.2. Nadere beschrijving</b>								
1	<b>OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN</b>							
101	<b>BEGROEING</b>							
101010	Verwijderen begroeiing.	are	2,00	V		0,0		
102	<b>OPSLUITINGEN</b>							
102010	Opbreken betonbanden.	m	40,00	V		0,0		
103	<b>BESTRATING</b>							
103010	Opnemen bestraatstenen en schoonmaken	m2	500,00	V		0,0		
104	<b>RIOLERINGEN</b>							
104010	Verwijderen rioolbuis incl. grondwerk	m	20,00	N		0,0		

## 5 Een week selecteren

Kies voor [Beeld] [Weekrapport] of gebruik het icoon uit de knoppenbalk:



Kies de juiste week en vul eventueel de tabbladen in.



## 6 Invoeren van verwerkte hoeveelheden

Het beeld is veranderd in een weekrapport waarin verwerkte hoeveelheden kunnen worden ingevuld.

Besteks-postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	resultaatsverpl.	V G	Totaal verwerkt	Perc. verwerkt	Verwerkt op dag	Perc. verwerkt op dag
<b>Deel 2.2. Nadere beschrijving</b>									
1	<b>OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN</b>								
101	<b>BEGROEIING</b>								
101010	Verwijderen begroeiing.	are	2,00	V		1,00	50,0	1,00	50,000
102	<b>OPSLUITINGEN</b>								
102010	Opbreken betonbanden.	m	40,00	V		6,00	15,0	6,00	15,000
103	<b>BESTRATING</b>								

Let bij het invullen goed op welke week er gekozen is. Dat is in de statusbalk af te lezen.

Bestek 2007.bst				
Weeknummer: 1   Datum: 28-07-2008   Week: 2008 31				
Besteks- postnr.	Omschrijving	Een- heid	Hoeveelh resultaats	
<b>Deel 2.2. Nadere beschrijving</b>				

In de gele kolom kunnen de verwerkte hoeveelheden worden opgevoerd. In de kolom erachter kan dit ook procentueel.

101	<b>BEGROEIING</b>							
101010	Verwijderen begroeiing.	are	2,00 V	1,00	50,0	1,00	50,000	
102	<b>OPSLUITINGEN</b>							
102010	Opbreken betonbanden.	m	40,00 V	6,00	15,0	6,00	15,000	

## 7 Een volgende week kiezen

Een volgende week kiest u eenvoudig door opnieuw te kiezen voor [Beeld] [Weekrapport] of gebruik het icoon uit de knoppenbalk.

Zo kunt u ook met terugwerkende kracht weekrapporten invullen.

Weken hoeven niet apart bewaard te worden. Bij het opslaan van het bestand worden automatisch alle weekrapporten en eventuele termijnstaten bewaard.

U kunt de pijltjes in de knoppenbalk gebruiken om door de ingevulde weken te bladeren.



## 8 Afdrukken weekrapport

Kies uit het menu [Bestand] [Afdrukvoorbeeld] [Weekrapport].

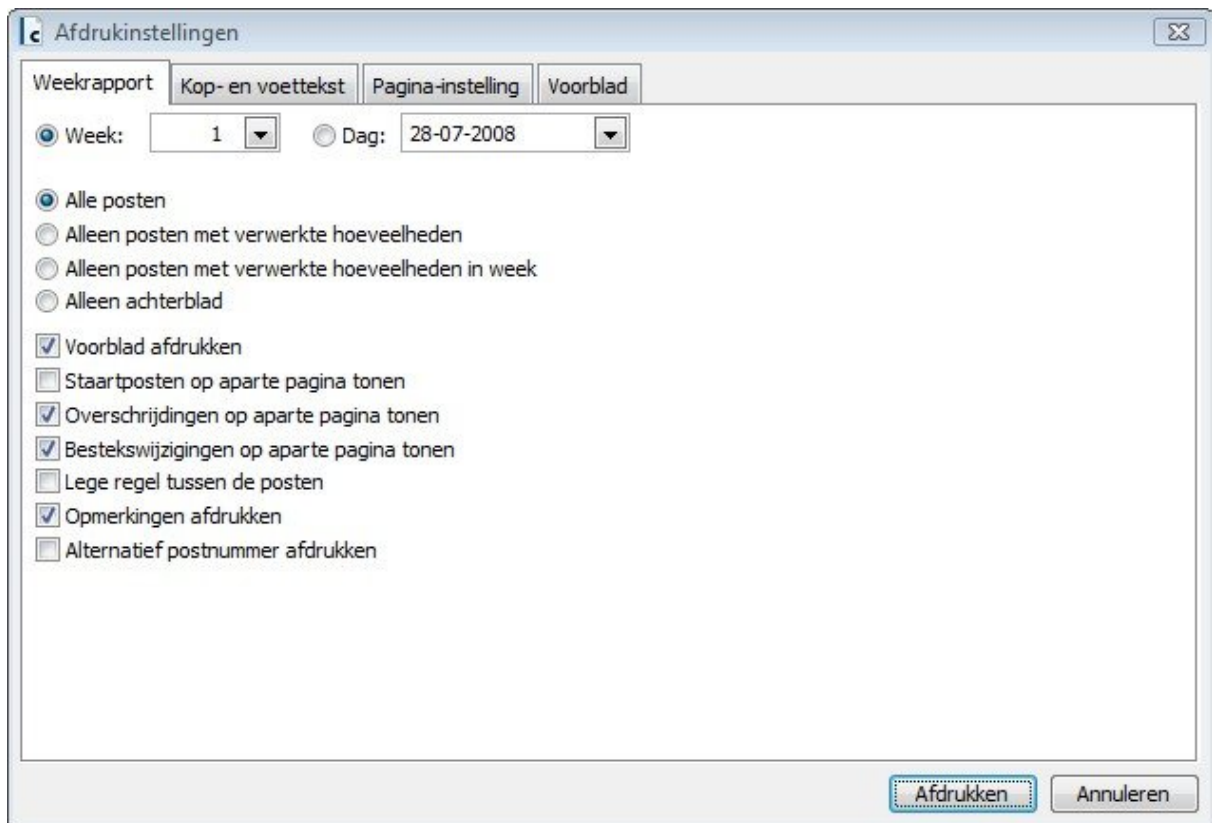
The screenshot shows the B&S Civiel software interface. A menu is open over the 'Afdrukvoorbeeld' (Print Preview) option, with 'Weekrapport...' (Weekly Report) selected. The main window displays a table with the following data:

Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	resultaatsverpl.	V	G	Totaal verwerkt	Perc. verwerkt	Verwerkt op dag	Perc. verwerkt op dag
104 RIOLERINGEN									
104010 Verwijderen rioolbuis incl. grondwerk	m	2,00		V		1,00	50,0	1,00	50,000
2 GRONDWERK									
200010 Frezen.	are	5,00		V			0,0		
200020 Spitten of ploegen.	are	5,00		V			0,0		
200030 Profileren van oppervlakken.	m2	150,00		V			0,0		
201 ONTGRAVEN									
201010 Grond ontgraven uit cunet	m3	300,00		V			0,0		
201020 Grond ontgraven uit ophoging.	m3	500,00		V			0,0		
202 VERWERKEN									
202010 Zand leveren en verwerken in aanvulling	m3	800,00		V			0,0		
3 VERHARDINGEN									
301 VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN									
301010 Aanbrengen straatlaag.	m2	2000,00		V			0,0		
304 BESTRATINGEN									
3040 Opsluitingen									
304010 Aanbrengen opsluitbanden van beton.	m	500,00		V			0,0		
3050 Straatwerk herstraten									
305010 Opnemen en herstraten betonstraatbanden	m2	6000,00		V			0,0		

Pas

de afdrুকinstellingen aan en vraag daarna het voorbeeld op.

Gekozen afdrুকinstellingen worden de volgende keer bij het opnieuw afdrucken herhaald.



## Afdrukken termijn

Kies voor [Bestand] [Afdrukvoorbeeld] [Termijnstaat].

Stel bij de afdrukinstellingen de juiste afdruk samen.

**Afdrukinstellingen**

Termijnstaat **Kop- en voettekst** Pagina-instelling Voorblad

Termijn:  van:  t/m:

Alle posten  
 Alleen posten met verwerkte hoeveelheden  
 Alleen posten met verwerkte hoeveelheden in termijn  
 Alleen achterblad

Staartposten op aparte pagina tonen  
 Overschrijdingen op aparte pagina tonen  
 Bestekswijzigingen op aparte pagina tonen  
 BTW afdrukken  
 Lege regel tussen de posten  
 Opmerkingen afdrukken  
 Alternatief postnummer afdrukken  
 Termijn samengevat afdrukken op:
 

- 1 cijfer
- 2 cijfers
- 3 cijfers
- 4 cijfers

Titel:

We kunnen nu eventueel de termijn verlengen of verkorten door de *t/m* datum aan te passen.

Vraag het afdrukvoorbeeld op door op [Afdrukken] te klikken.

Indien er nu daadwerkelijk afgedrukt wordt, dan zal het programma vragen of de termijnstaat vastgelegd moet worden.

**Termijn**


 U gaat een nieuwe termijn uitdraaien.  
 Wilt u deze termijn vastleggen?  
 Hierna kunt u termijn 1 t/m termijn 1 niet meer wijzigen,  
 en tevens wordt het bestek opgeslagen.

**[Ja]:** De termijnstaat wordt vastgelegd en de weken worden geblokkeerd. Op de afdruk staat alleen *Termijnstaat 1*.

**[Nee]:** De termijnstaat wordt *Concept* geprint en er wordt niets vastgelegd. Op de afdruk staat dan ook *Termijnstaat 1 (CONCEPT)*.

De printbeveiliging van de termijnen kan eenvoudig worden verwijderd in [Bestand] [Eigenschappen] [Termijnen].

Er worden geen gegevens uit de weekrapporten verwijderd. Als er een termijn wordt verwijderd, zal het programma bij het printen opnieuw vragen of de termijn vastgelegd moet worden of niet.

